
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.269.2025	
Nombre completo del contratista: INÉS ELVIRA MAZUERA CARABALÍ	
Documento de identificación: 1062305247 de Santander de Quilichao	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializado en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/feb/2025	Fecha terminación 31/mar/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones veintiún mil pesos M/CTE (\$18.021.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.021.000	\$6.007.000	\$6.007.000	\$6.007.000

Información del pago de seguridad social:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481792899 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1308048748 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 03/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de febrero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9481792899.

5. INFORME TÉCNICO

- Gestionar recursos técnicos y financieros con socios y aliados locales, nacionales e internacionales, reconocimiento para la implementación del sistema distrital del cuidado.
 - Realizó reunión con CEPAL con el objetivo de revisar la propuesta de trabajo y revisar la posibilidad de apoyo técnico y/o financiero al Sistema Distrital de Cuidados de Cali (Ver anexo 1.1)
- Implementar metodologías de acercamiento y consecución de recursos técnicos y/o financieros ante cooperantes y brindar soporte en los procesos de identificación a entidades y organismos local, nacional e internacional que permitan el cumplimiento con acciones afirmativas a los procesos del sistema distrital del cuidado de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Participó en reunión de articulación con la Universidad San Buenaventura y la Cooperación Alemana (GIZ) con el objetivo de revisar la propuesta para el desarrollo de la consultoría en temas de inmigración en la comuna 15 (ver anexo 2.1).
 - Realizó reunión de articulación con OIM, con el objetivo de revisar la participación de este cooperante en el Cuidarte (ver anexo 2.2)
 - Participó en reunión con UNFPA con el objetivo de continuar la articulación para la consultoría en: Fortalecimiento de la autonomía de niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres con discapacidad frente al riesgo de VBG en el contexto del cuidado no remunerado (ver anexo 2.3)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Identificar y gestionar nuevas fuentes de cofinanciación nacional e internacional a través de la formulación de proyectos para impulsar los planes, programas y proyectos enmarcados como buenas prácticas del sistema distrital del cuidado - de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Realizó mapeo de convocatorias internacionales con el objetivo de aplicar a premios de reconocimiento internacional para el programa Cuidarte (ver anexo 3.1)
 - Redactó la propuesta del proyecto de “Bicicletas” con el objetivo de presentarla ante Scotia Bank o diferentes privados que están interesados en sumarse al Cuidarte (ver anexo 3.2)
4. Participar de la logística de eventos periódicos, talleres, campañas para el fortalecimiento y posicionamiento de la oferta del sistema distrital del cuidado - Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Esta actividad no se realizó durante este periodo.
5. Elaborar respuestas a los requerimientos y/o derechos de petición que le sean asignados y elaboración de informes técnicos correspondientes a los procesos que se requieran.
 - Actualizó bandeja de entrada e informados del Orfeo (ver anexo 5.1)
6. Realizar, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos del sistema distrital del cuidado - Subsecretaria de Equidad de Género.
 - Realizó presentación de Cooperación Internacional, con el objetivo de evidenciar el trabajo realizado con aliados internacionales (ver anexo 6.1)
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - Esta actividad no se realizó durante este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual
- Participó en reunión de la dimensión e Articulación con el objetivo de establecer un plan de trabajo para el 2025 (ver anexo 8.1).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

Se relacionan los anexos en el siguiente Drive:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10AMCV1faQJjUEUZ0yHJIXMhqW8Iq-tG6>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del Informe de supervisión: Cali, 17 de marzo de 2025